

Принято:

Утверждаю:

Решением Педагогического совета
(Протокол № 3 от 19.02.2020 г.)



И.о. директора ГБУ ДО ЭБЦ
А.Т. Коков
Коков А.Т.
(Приказ № 23 -ОД от 20.02.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБУ ДО ЭБЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР (далее – «Центр») разработано на основании ч. 1 ст. 23 Конституции Российской Федерации, ч. 4 ст. 47; п. 2 ч. 1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих, Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», согласно Приложению к письму Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях:

- ✓ организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании;
- ✓ создания комфортных условий для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- ✓ регулирования отношений между педагогами, обучающимися, а также другими членами органов общественных советов образовательного учреждения.

1.4. Положение определяет нормы профессиональной этики, основные требования поведения (этики) и обязательства всех педагогических работников Центра перед родителями, обучающимися, коллегами и администрацией.

1.5. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Центра и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника Центра является приоритет интересов педагогического процесса над личным интересом, так как педагогические работники Центра наделены полномочиями воспитывать будущих граждан страны.

2.2. Работник Центра не имеет морального права игнорировать или нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации, норм общественной морали, интересов детей, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Педагогический работник обязан:

✓ быть толерантным, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп. Не допускать дискриминации обучающихся по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста и вероисповедания;

✓ сохранять чувство собственного достоинства, поддерживать имидж Центра, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогического процесса;

✓ исключить действия, связанные с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

✓ уведомлять работодателя или правоохранительные органы о любой реальной или потенциальной возможности возникновения коррупционной деятельности, как только ему становится о ней известно, и принимать меры по предотвращению такой ситуации.

2.4. Педагогический работник должен:

✓ при исполнении своих трудовых обязанностей, воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету Центра и моральному облику педагогического работника;

✓ проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведение которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

✓ быть свободным от негативного влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасения критики своей трудовой деятельности, если педагог действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдения прав и свобод обучающегося Центра;

✓ относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам.

2.5. Педагог Центра не может допускать пристрастность во время исполнения должностных обязанностей.

2.6. Этикет педагогического работника Центра направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений, как грубость, неуважительное отношение к окружающим, равнодушие, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребление трудовыми правами. Вежливость, внимательность, доброжелательность в общении с воспитанниками, родителями и коллегами-главное правило педагога.

2.7. Педагогические работники имеют право:

✓ на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку

коллег, родителей (законных представителей) обучающихся и других участников образовательного процесса;

- ✓ на беспристрастный анализ своих ошибок в ходе образовательного процесса;
- ✓ на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- ✓ на выбор учебников, учебных пособий, материалов обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ на участие в управлении образовательной организацией.

3. Взаимоотношения внутри учреждения

3.1. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

- ✓ оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра;

3.2. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конструктивных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства.

3.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- ✓ поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей;
- ✓ конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации, микроклимату в коллективе, авторитету Центра.

3.4. Педагогическая этика запрещает действия, нарушающие корпоративную деятельность педагогических работников Центра. Никто ни в праве публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников Центра, а также решения вышестоящих организаций, в том числе учредителя.

3.5. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Центра в целом.

3.6. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли. На территории образовательного учреждения не допускается ненормативная лексика, грубые и оскорбительные слова и фразы, оскорбляющее человеческое достоинство детей и взрослых.

3.7. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.8. При использовании средств мобильной связи во время образовательного процесса, работники, непосредственно осуществляющие работу с детьми, обязаны звук мобильного телефона перевести в беззвучный режим.

3.9. Во время работы с детьми запрещается разговаривать и отправлять SMS, MMS и

другие виды сообщений, прослушивать музыку через гарнитуру, использовать Интернет.

3.10. Пользование телефона не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций, разрешено пользоваться сотовой связью в случаях оправданной безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями, руководителями или работниками учреждений.

3.11. Курение в помещениях и на территории Центра категорически запрещено.

4. Взаимоотношения педагогического работника с обучающимися

4.1. Работник Центра служит для воспитанников образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательных отношений.

4.2. Стиль общения педагогического работника с воспитанниками основан на взаимном уважении. Педагог ответственен за выбор форм и методов взаимоотношения с детьми.

4.3. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и одинаково требовательным ко всем воспитанникам.

4.4. Педагогический работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Не допускает использование информации, полученной в ходе своей деятельности не по назначению.

4.5. Педагогическому работнику запрещается:

- ✓ передача персональных данных о воспитаннике, его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);

- ✓ повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей), работников учреждения;

- ✓ применять в отношении воспитанников Центра меры физического и психологического насилия над личностью;

- ✓ высказывать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- ✓ самоутверждаться, унижая честь и достоинство ребенка, с использованием методов давления на личность;

- ✓ размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей.

4.6. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- ✓ должны помнить, что по поведению одного педагога дети и родители (законные представители) судят о Центре в целом.

- ✓ не имеют права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей (законных представителей).

- ✓ признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;

- ✓ выбирают стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- ✓ стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- ✓ выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие

самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

✓ при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

✓ проявляют толерантность;

✓ осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы обучающихся;

✓ гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

5. Взаимоотношения сотрудников Центра с родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Сотрудники Центра в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

✓ быть всегда уважительны и доброжелательны;

✓ коммуникация между родителем и сотрудниками должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы»;

✓ начинать общение с приветствия;

✓ проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

✓ выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

✓ высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

✓ выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

✓ разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

✓ принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);

✓ сообщать родителям полную информацию о развитии ребенка.

5.2. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для ребёнка формы работы.

5.3.Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.4.В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5.5.Сотрудник Центра должен обладать выдержкой и самообладанием в конфликтных ситуациях, быть учтивым и корректным.

5.6.Отношения сотрудников Центра с родителями не могут оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.7.Сотрудник Центра содействует родителям в защите прав ребенка и его

достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

5.8. Сотрудник Центра осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка.

5.9. Педагогический работник не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

5.10. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогические работники не должны:

- ✓ заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- ✓ перебивать их в грубой форме;
- ✓ проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- ✓ разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие.

5.11. Педагогическому работнику запрещается:

✓ выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического совета, совещаний и т.п.

✓ обсуждать с родителями (законными представителями) методику выступлений, личных и деловых качеств своих коллег - педагогов и членов администрации Центра;

✓ проявления грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

✓ требовать от воспитанников и их родителей (законных представителей) Центра, в котором работает, вознаграждения за свою работу, в том числе и за дополнительную, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

6. Взаимоотношения педагогических работников с коллегами

6.1. Сотрудники Центра способствуют созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе.

6.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

✓ поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;

✓ готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

✓ поддерживают и продвигают интересы членов педагогического коллектива;

✓ помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Центра.

✓ обязаны воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей; избегают предвзятого и необъективного отношения к коллегам, обсуждения их недостатков и личной жизни.

6.3. Педагогический работник в процессе своей деятельности должен активно сотрудничать с другими специалистами образовательного учреждения, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

7. Обязательства педагогических работников перед администрацией Центра

7.1. Педагогические работники строго выполняют указания администрации и имеют

право своевременно (до даты исполнения) подвергнуть их сомнению или дополнению, изложив в письменном виде или устно в личной беседе с администрацией убедительные аргументы своего несогласия или дополнения.

8. Обязательства администрации Центра перед педагогическими работниками

8.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

8.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

8.3. Сотрудник Центра имеет право на поощрение от администрации.

8.4. Представителям администрации следует:

- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- ✓ не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- ✓ обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

- ✓ способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ОУ с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

8.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия;

8.6. Единые требования к педагогическому коллективу со стороны администрации призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

9. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

9.1. Центр стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9.4. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.5. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

9.6. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

10. Ответственность работника за нарушение Положения

10.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и распределении стимулирующих выплат. А также несет моральную ответственность и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Советом центра, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

11.2. Положение является документом, открытым для ознакомления всеми участниками учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов).

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

11.5. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.