Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Результат исполнения
		исполнители	
1.1.	Разработка и утверждение Плана	Директор, члены комиссии	Разработан и утвержден План мероприятий по
	мероприятий по противодействию		противодействию коррупции на 2019-2020 учебный
	коррупции на 2019-2020 учебный год		год (Приказ от 02.09.2019 г. № 84-ОД)
1.2.	Совершенствование нормативно-	Директор, ответственный за	Нормативно – правовая база поддерживается в
	правовой базы учреждения	антикоррупционную	актуальном состоянии
		деятельность	
1.3.	Размещение на сайте Центра в разделе	Директор, ответственный за	Своевременно обновляется содержание раздела
	«Антикоррупционная политика»	антикоррупционную	«Антикоррупционная политика» на официальном
	нормативно-правовых актов, планов и	деятельность	сайте учреждения, который содержит нормативные
	отчетов по противодействию		правовые акты ГБУ ДО «ЭБЦ», а также отчеты по
	коррупции		противодействию коррупции
1.4.	Проведение заседаний Комиссии по	Директор, члены комиссии,	Проведены 2 заседания Комиссии (26.12.2019 г. и
	противодействию коррупции	ответственный за	27.05.2020 г.)
		антикоррупционную	
		деятельность	
1.5.	Информирование правоохранительных	Директор	Информирование правоохранительных органов о
	органов о выявленных фактах		выявленных фактах коррупции в сфере деятельности
	коррупции в сфере деятельности		учреждения не проводились, ввиду отсутствия
	учреждения		оснований
1.6.	Анализ заявлений, обращений	Члены комиссии	За отчетный период не поступило ни одного
	работников и родителей обучающихся,		обращения граждан на предмет наличия в них
	на предмет наличия в них информации		информации о фактах коррупции в сфере
	о фактах коррупции в сфере		деятельности ГБУ ДО «ЭБЦ»
	деятельности ГБУ ДО ЭБЦ		
1.7.	Обеспечить работу телефона «горячей	Директор	За отчетный период не поступило ни одного
	линии» в целях выявления фактов		обращения граждан по фактам коррупции в сфере
	вымогательства, взяточничества и		деятельности нашего учреждения – ни в письменном
	других проявлений коррупции, а также		виде, ни по телефону «антикоррупционной линии»
	для более активного привлечения		

	общественности к борьбе с данными правонарушениями		
1.8.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Утверждение и опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляются в установленные Минпросвещения сроки
1.9.	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор, главный бухгалтер, Совет Центра	Обеспечивается целевое использование бюджетных средств по плану ФХД
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости и при обращении за консультацией по вопросам соблюдения трудового законодательства, директором и (или) ответственным за антикоррупционную деятельность учреждения даются соответствующие разъяснения
2.5.	Заполнение декларации о конфликте интересов работниками учреждения	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	В январе 2021 года работниками Центра были заполнены Декларации о конфликте интересов за 2019 год, в ходе чего конфликт интересов не был обнаружен ни у одного сотрудника
3.2.	Заслушивание на педсоветах отчетов о состоянии работы по противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	На педагогическом совете 25.03.2020 г. ответственный за антикоррупционную деятельность (Кушхова М.В.) проинформировала о состоянии работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО «ЭБЦ», 26.08.2020 г. ответственный за антикоррупционную деятельность (Кушхова М.В.) представила отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции за 2019-2020 учебный год
3.3.	Организация и проведение мероприятий с работниками и обучающимися Центра мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	И.о. директора Коковым А.Т. и ответственным за антикоррупционную деятельность Кушховой М.В., в целях обеспечения соблюдения запрета дарить и получать подарки, были проведены персональные беседы с работниками организации, с целью доведения соответствующей информации до их сведения

4.1	Осуществление регулярного контроля	Директор, главный	Постоянно осуществляется внутренний контроль за
	данных бухгалтерского учета, наличия	бухгалтер	достоверностью документов бухгалтерского учета и
	и достоверности первичных		соблюдением сроков предоставления отчетов
	документов бухгалтерского учета		
5.1.	Периодически обновлять на сайте	Ответственный за	Своевременно обновляется содержание раздела
	раздел «антикоррупционная политика»	антикоррупционную	«Антикоррупционная политика» на официальном
	и информационный стенд в	деятельность	сайте учреждения и информационный стенд
	соответствии с новыми нормативными		«Коррупции-НЕТ»
	документами		
5.2.	Обеспечение объективности оценки	Члены комиссии	За отчетный период не было подано ни одной
	участия обучающихся в конкурсах,		аппеляционной жалобы по результатам массовых
	олимпиадах		мероприятий, проводимых в ГБУ ДО «ЭБЦ»

И.о. директора

(подпись)

Коков А.Т.

(расшифровка подписи)