Согласовано:

Советом Центра
(Протокол №79 от 06.04.2022 г.)

Принято:
Решением Методического совета
(Протокол №5 от 06.04.2022 г.)

Утверждаю:

И.о. директора ГБУ ДО ЭБЦ
_____ Коков А.Т.
(Приказ №41-ОД от 06.04.2022 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77987A5CF008086F1746FD3FD03DFFFC2E716017
Владелец: Коков Анзор Таладинович
Действителен: с 16.12.2021 до 16.03.2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества в ГБУ ДО «ЭБЦ» Минпросвещения КБР

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Апрель, 2022 г	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам СПО, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	И.о. директора, заместители директора, методисты
		Подготовка нормативной базы для реализации целевой модели наставничества	Апрель, 2022 г	**Приказ о внедрении целевой модели наставничества обучающихся.** 1. Разработка проекта программы Целевой модели наставничества. 2. Разработка Положения о программе наставничества. 3. Дорожная карта	И.о. директора, заместители директора, методисты
		Выбор форм	Май-июнь, 2022 г	Выбор форм и программ наставничества.	Заместители

		наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		Формирование банка по выбранным формам	директора, заведующие отделами, методисты
		Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август, 2022 г	Проведение педсовета	И.о. директора заместители директора
		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь, 2022 г	Проведение родительских собраний. Размещение материалов на сайте Центра.	Заместители директора, заведующие отделами, , методисты
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь, 2022 г	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы/ от законных представителей несовершеннолетних участников. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, родители.	Заместители директора, заведующие отделами, , методисты
		Формирование базы наставляемых на основе полученных данных анкетирования .	Сентябрь, 2022 г	Банк данных наставляемых	Методисты

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сентябрь, 2022 г	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников из числа педагогов, учащихся, студентов, специалистов муниципальных и региональных предприятий.	Заместители директора, заведующие отделами, методисты
		Проведение собеседования с потенциальными наставниками	Сентябрь, 2022 г	Сбор согласий на обработку персональных данных.	Заместители директора, заведующие отделами, методисты
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	Октябрь, 2022 г	Проведение анализа базы наставников. Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, составление графика обучения наставников, проведение обучения	Заместители директора, заведующие отделами
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	Октябрь, 2022 г	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. **Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»**	И.о.директора, заместители директора, заведующие отделами
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение 2022-2023 уч.года	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и	Наставники

				наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь 2023г.	Анкетирование. Мониторинг качества реализации программы наставничества	Ответственные за внедрение целевой модели наставничества, куратор
7.	Завершение наставничества	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023г.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. **Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.** Вручение грамот и благодарственных писем.	И.о. директора. Ответственные за внедрение целевой модели наставничества, куратор, методисты