

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Учреждения
(Протокол № 33 от «01» ноября 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Ермоленко Е. А.
(Протокол № 207 от «01» ноября 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУ ДО «ЭБЦ»
Минпросвещения КБР
Коков А.Т.
(Приказ № 112-ОД от «01» ноября 2022 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБУ ДО «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБУ ДО «Эколого-биологический центр» Минпросвещения КБР (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- ✓ Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации,
- ✓ Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики от 10.10.2022 г. № 222-ПП.

1.2. Настоящее Положение направлено на усиление материальной заинтересованности всех работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности, инициативы и самоотдачи, мотивацию работников в области инновационной деятельности.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам учреждения на основании результатов мониторинга и оценки профессиональной деятельности каждого сотрудника и включают в себя выплаты по результатам труда в соответствии с разработанными критериями оценки для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными правовыми актами учреждения и (или) коллективным договором.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. С целью учета личных достижений сотрудников приказом директора создается Комиссия для проведения оценки и расчетов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Периодичность отчетных периодов (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям, или раз в год) принимается решением Общего собрания работников учреждения на учебный год.

2.3. Для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения разрабатываются критерии, которые при необходимости могут быть

изменены и дополнены и утверждаются локальными нормативными актами учреждения (Приложение № 1).

2.4. С целью проведения мониторинга профессиональной деятельности сотрудников учреждения разработаны оценочные листы результативности и эффективности работы каждого работника.

2.5. На основании протокола Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам за результаты их работы за отчетный период.

2.6. Комиссия по согласованию с директором имеет право перераспределить денежные средства работника, которому отказано в выплате стимулирующего характера.

2.7. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя длительные доплаты и единовременные поощрительные выплаты.

2.8. Если на работника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание (в устной или письменной форме), были жалобы со стороны ученической или родительской общественности, то выплаты стимулирующего характера не выплачиваются. Другие случаи снижения и лишения стимулирующих выплат приведены в п. IV данного Положения.

2.9. Каждый работник знакомится под роспись с результатами оценки Комиссией результативности и эффективности его работы в оценочных листах.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится за отчетный период, что позволяет учитывать динамику профессиональных достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

3.2. В начале расчетного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующих выплат для каждой категории работников делится на общее количество набранных баллов по категориям. По итогам расчета устанавливается стоимость одного балла. Исходя из количества набранных работником баллов, производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество установленных в оценочных листах баллов.

3.3. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты последнего перед отпуском месяца работы.

4. ЛИШЕНИЕ И СНИЖЕНИЕ ВЫПЛАТ

4.1. Решение об изменении или лишении стимулирующих выплат принимается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и директором учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

4.2. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:

- ✓ нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ наличие дисциплинарных взысканий.

**КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЁТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОТ
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ**

№	Критерии	Кол-во баллов
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР		
1	Обеспечение своевременного выполнения перспективного и текущего Плана работы ЭБЦ	0 - 8
2	Чёткая координация работы педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, методистов, зав. отделов по выполнению планов, реализации дополнительных образовательных программ	0 - 7
3	Результативное участие учреждения в республиканских, Всероссийских и Международных мероприятиях	0 - 5
4	Высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов	0 - 5
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0 - 5
Максимальное количество баллов		30 баллов
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХР И БЕЗОПАСНОСТИ		
1	Своевременный и высокий уровень контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения	0 - 5
2	Создание необходимых условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса	0 - 5
3	Высокий уровень контроля рационального расходования материалов и финансовых средств учреждения	0 - 5
4	Чёткая координация работы подчинённых ему служб и структурных подразделений по эффективной и стабильной деятельности учреждения, а также по благоустройству, озеленению, уборке территории	0 - 6
5	Обеспечение режима безопасности всех участников образовательного процесса при осуществлении всех видов образовательной деятельности (включая и производственно-торговую деятельность), а также обеспечение охраны здания, оборудования, продукции и всего имущества учреждения	0 - 5
6	Высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов	0 - 4
Максимальное количество баллов		30 баллов
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР		
1	Высокий уровень рациональной организации бухгалтерского учёта и отчётности в учреждении на основе максимальной централизации учётно-вычислительных работ	0 - 7
2	Высокий уровень организации учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухучёта операций, связанных с их движением, своевременный учёт издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, чёткое и грамотное выполнение всех финансовых, расчётных и кредитных операций	0 - 4

3	Постоянное активное участие в осуществлении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения по данным бухучёта и отчётности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат	0 - 4
4	Грамотное составление расчётов по заработной плате, начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов в соответствующие организации	0 - 6
5	Своевременный и высокий уровень контроля за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчётов и платёжных обязательств, расходования фонда заработной платы, проведением инвентаризации основных средств, материальных и денежных средств, проверок организации бухучёта и отчётности	0 - 4
6	Высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов	0 - 3
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0 - 2
Максимальное количество баллов		30 баллов

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

1.	Высокий уровень организации и выполнения текущего и перспективного планирования учебно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся	0 - 5
2.	Постоянное активное и результативное участие с представлением результатов учебно-исследовательской работы в республиканских и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, различных семинарах	0 - 5
3.	Своевременный и высокий уровень контроля за качеством и сроками исполнения планов и программ учебно-исследовательской работы	0 - 5
4.	Постоянное расширение и укрепление внешних связей с общественными организациями, СМИ, научными организациями по профилю учреждения	0 - 5
5.	Высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов	0 - 5
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0 - 5
Максимальное количество баллов		30 баллов

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1	Самостоятельность и высокое качество выполнения работ	0-5
2	Обеспечение режима безопасности всех участников образовательного процесса	0-5
3	Своевременное и достоверное ведение документации учреждения и отчётности	0-5
4	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
5	Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов		30 баллов

БУХГАЛТЕР

1.	Самостоятельность и высокое качество выполнение работ	0-5
2.	Своевременное планирования заключение контрактов и планов-графиков закупки	0-5
3.	Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности, в отделе бухгалтерского учета	0-5
4.	Соблюдение санитарных норм и правил, правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
5.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5

6.	Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов		30 баллов
ЗАВЕДУЮЩИЙ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ УЧЕБНО-ОПЫТНЫЙ УЧАСТОК		
	Самостоятельность и высокое качество выполнения работ	0-5
	Высокий уровень планирования и реализации мероприятий, направленных на совершенствование деятельности учебно-опытного участка	0-5
	Надлежащий, строгий контроль за соблюдением работниками учебно-опытного участка правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, инструкций по охране труда и технике безопасности	0-5
	Качественное содержание закрепленного участка территории в образцовом состоянии	0-5
	Обеспечение сохранности инвентаря, оборудования, иного имущества, вверенного работнику, содержание его в должном состоянии	0-2
	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
	Интенсивность и напряжённость труда	0-3
Максимальное количество баллов		30 баллов

№	Критерии	Показатели	Расчет показателей
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ			
1	Качество и общедоступность образования	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.	<ul style="list-style-type: none"> • на всероссийском уровне – 0-3 б.; • на республиканском уровне – 0-1 б.
		Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.	<ul style="list-style-type: none"> • на всероссийском уровне – 0-6 б.; • на республиканском уровне – 0-3 б.
		Организация методической деятельности в отделе	Подготовка информации и выступления на семинарах, педсоветах, методсоветах – 0-2 б.
		Организация воспитательной работы с ОУ по запросу	Проведение мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 мероприятия – 0-2 б.; • свыше 2 мероприятий – 3 б.
		Проведение учебных занятий для обучающихся ОУ по запросу	Проведение мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 мероприятия – 0-2 б.; • свыше 2 мероприятий – 3 б.
2	Эффективность управленческой деятельности	Организация и проведение сотрудниками отдела городских и республиканских конкурсов, олимпиад, слетов, акций, конференций и др.	<ul style="list-style-type: none"> • на республиканском уровне – 0-8 б.; • на городском уровне – 0-6 б.
3	Интенсивность и напряженность	Интенсивность труда	<ul style="list-style-type: none"> • по количеству п.д.о – до 5 п.д.о – 0-1б, свыше – 0-2 • по количеству обучающихся – до 300 об-ся – 0 - 2б, свыше – 0-3б.
Максимальное количество баллов			30 баллов

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫМ ОТДЕЛОМ

1	Качество мероприятий	Организация и проведение воспитательных мероприятий	По количеству мероприятий: 1-3 мероприятия – 2 б. свыше 3 – 3 б. По охвату детей: До 50 чел. – 6 б. От 50 до 100 чел. – 8 б. Свыше 100 чел. – 12 б.
2	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина	Соблюдение установленных сроков выполнения работы, без замечаний к качеству – до 2б.
		Участие в городских и республиканских конкурсах, олимпиадах, слетах, акциях, конференциях и др.	До 3 б.
Максимальное количество баллов			30 баллов

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЁТА
выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
для педагогических работников**

№	Критерии	Показатели	Расчет показателей
СТАРШИЙ МЕТОДИСТ			
1	Обеспечение высокого уровня методической работы в учреждении	Организация и проведение семинаров	5 б.
		Работа по обобщению педагогического опыта (содействие педагогам в создании материалов УМК, написании статей и т.д.).	5 б.
		Разработка программно-методической документации	5 б.
2	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Обобщение, систематизация и оформление ППО	На учрежденческом уровне – 3б.
			На Всероссийском уровне – 7 б.
3	Повышение профессиональной компетентности	Подготовка и сдача отчетных документов и запрашиваемых материалов	5 б.
Максимальное количество баллов			30 баллов
МЕТОДИСТ			
1	Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в соответствии с вопросами своей компетенции	Посещение занятий (мероприятий) п.д.о	1-4 занятий – 2б. Более 4-х – 5б
		Аналитические материалы по итогам проверок качества образовательного процесса	5б.
2	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Оформление ППО	На учрежденческом уровне – 5б.
			На Всероссийском уровне – 3 б.
3	Повышение профессиональной компетентности	Подготовка и сдача отчетных документов и запрашиваемых материалов	5 б.
		Подготовка информации и выступления на семинарах, педсоветах, методсоветах	2 б
4	Иное	Участие в конкурсах, вебинарах, конференциях, обучающих семинарах, информационное обеспечение образовательного процесса, и т.д.	5б
Максимальное количество баллов			30 баллов

№	Критерии	Показатели	Расчет показателей	Кол-во баллов
ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ I блок. Контингент учащихся – 5-13 лет				
1	Качество образовательной деятельности	Участие обучающихся в массовых мероприятиях различных уровней	Международный и всероссийский уровни Олимпиады, конкурсы Рекомендованные МОН РФ	6
			Республиканский уровень Олимпиады, конкурсы Проводимые Минпросвещением КБР	4
2	Эффективность организации воспитательной работы	Образовательная и воспитательная деятельность с учащимися ОУ, ДОУ <i>(по запросу)</i>	Занятие <i>(всероссийские уроки, комплексные занятия, мастер-классы)</i> Акции, экскурсии	4
3	Повышение профессиональной подготовки	Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень <i>(название мероприятия, где и когда проводилось)</i> республиканский уровень <i>(название мероприятия, где и когда проводилось)</i>	2 2
		Иное	Проведение открытых занятий, вебинары, публикации <i>(название мероприятия, где и когда проводилось)</i>	2
4	Организационно-массовая деятельность	Организация и участие в проведении конкурсов, конференций, олимпиад, слетов и др.	Организация <i>(название мероприятия, где и когда проводилось)</i> Жюри <i>(название мероприятия, где и когда проводилось)</i>	5 2
Максимальное количество баллов				30 баллов

№	Критерии	Показатели	Расчет показателей		Кол-во баллов
ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ II блок. Контингент учащихся – 14-18 лет.					
1	Качество образовательной деятельности	Участие обучающихся в массовых мероприятиях различных уровней	Международный, всероссийский и республиканский уровни	Олимпиады, Конференции, Конкурсы Заочный (дистанционный) этап Очный (в том числе и онлайн) этап	4 5
2	Эффективность организации воспитательной работы	Образовательная и воспитательная деятельность с учащимися ОУ, ДОУ (по запросу)	Занятия Акции	(название мероприятия, где и когда проводилось) Международный, Всероссийский и республиканский уровень (название мероприятия, где и когда проводилось) Другие (название мероприятия, где и когда проводилось)	1 3 1
3	Повышение профессиональной подготовки	Участие в профессиональных конкурсах Иное		Всероссийский уровень (название мероприятия, где и когда проводилось). республиканский уровень (название мероприятия, где и когда проводилось) Проведение открытых занятий, вебинары, публикации (название мероприятия, где и когда проводилось)	2 2 2
4	Организационно-массовая деятельность	Организация и участие в проведении конкурсов, конференций, олимпиад, слетов и др.		Организация (название мероприятия, где и когда проводилось) Жюри (название мероприятия, где и когда проводилось) Помощь в проведении (название мероприятия, где и когда проводилось)	5 3 2
Максимальное количество баллов					30 баллов

№	Критерии	Показатели	Расчет показателей	Кол-во баллов
ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР				
1	Эффективность организации воспитательной работы	Образовательная и воспитательная деятельность с учащимися ОУ, ДОУ (по запросу), в том числе с учащимися ОВЗ и КРО	Занятия (всероссийские уроки, комплексные занятия, мастер-классы) Акции, экскурсии	5 5
2	Повышение профессиональной подготовки	Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень (название мероприятия, где и когда проводилось) Республиканский уровень (название мероприятия, где и когда проводилось)	5 4
3	Организационно-массовая деятельность	Иное	Проведение открытых занятий, вебинары (название мероприятия, где и когда проводилось)	3
4	Иное	Организация и участие в проведении конкурсов, конференций, олимпиад, слетов и др.	организация жюри	3 1
		Разработка методического и дидактического материала к занятиям (по запросу)	помощь в проведении	2 2
Максимальное количество баллов				30 баллов

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЁТА
выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
учебно-вспомогательного и младшему обслуживающего персонала**

№	КРИТЕРИИ	Кол-во баллов
ДОКУМЕНТОВЕД		
1	Самостоятельность и высокое качество выполнения работ	0-5
2	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	0-5
3	Своевременное и достоверное ведение документации учреждения и отчётности, строгое ведение архивной документации	0-5
4	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
5	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
6	Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов		30 баллов
АГРОНОМ		
	Высокий уровень планирования и реализации мероприятий, направленных на совершенствование деятельности учебно-опытного участка	0-6
	Оперативность выполнения разовых поручений директора учреждения	0-6
	Качественное содержание закрепленного участка территории в образцовом состоянии	0-6
	Обеспечение сохранности инвентаря, оборудования, иного имущества, вверенного работнику, содержание его в должном состоянии	0-6
	Интенсивность и напряжённость труда	0-6
Максимальное количество баллов		30 баллов
СЛЕСАРЬ ПО КИПиА		
	Самостоятельность и высокое качество выполнения работ	0-5
	Квалифицированная, индивидуальная работа с операторами котельной по обучению безопасным методам и приёмам выполнения работы	0-5
	Обеспечение исправного состояния, а также безопасной работы газового оборудования котельной	0-5
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
	Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов		30 баллов
РАБОЧИЙ ЗЕЛЕННОГО ХОЗЯЙСТВА, ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ		
	Высокий уровень содержания закрепленного участка территории в образцовом состоянии	0-5
	Самостоятельность и высокое качество выполнения работ	0-2
	Надлежащее обеспечение сохранности инвентаря, оборудования, иного имущества, вверенного работнику, содержание его в должном состоянии	0-3
	Оперативность выполнения разовых поручений директора учреждения, а также руководителя структурного подразделения (УОУ)	0-5
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
	Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов		30 баллов
РАБОЧИЙ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ		
	Самостоятельность и высокое качество выполнения ремонтных работ	0-5

Строгое соблюдение технологии выполнения ремонтно-строительных работ, правил эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, сооружений, производственной санитарии	0-5
Сохранность хозяйственного инвентаря учреждения в надлежащем состоянии	0-2
Своевременное и оперативное устранение аварийных ситуаций в учреждении и на территории учреждения	0-3
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов	
РАБОЧИЙ ПО УХОДУ ЗА ЖИВОТНЫМИ	
Качественный, интенсивный уход за животными в соответствии с должностными инструкциями	0-5
Обеспечение сохранности инвентаря, оборудования, иного имущества, вверенного работнику, содержание его в должном состоянии	0-5
Самостоятельность и высокий уровень содержания «живого уголка» в образцовом состоянии, проведение генеральной уборки	0-5
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов	
ВАХТЁР	
Качество пропускного режима в учреждении	0-5
Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0-5
Отсутствие замечаний в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения и его сотрудников	0-3
Качественное и оперативное выполнение разовых поручений директора учреждения, а также руководителя структурного подразделения	0-2
Соблюдение санитарных норм и правил, правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов	
ВОДИТЕЛЬ	
Профессиональное вождение автобуса, максимально обеспечивающее безопасность жизни и здоровья сотрудников и обучающихся	0-5
Квалифицированная работа по обеспечению технически-исправного состояния автобуса	0-5
Своевременное и оперативное выполнение разовых поручений директора учреждения, а также руководителя структурного подразделения	0-5
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов	
ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ	
Самостоятельность и высокое качество выполнения работ	0-5

	Своевременное и качественное проведение инструктажа и проверки знаний на присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу учреждения	0-5
	Высокий уровень обеспечения исправного состояния, безаварийной и надёжной работы электрооборудования учреждения	0-5
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
	Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов		30 баллов
ДВОРНИК		
	Качественная ежедневная уборка территории учреждения	0-5
	Своевременное и оперативное выполнение разовых поручений директора учреждения, а также руководителя структурного подразделения	0-5
	Надлежащее обеспечение сохранности инвентаря, оборудования, иного имущества, вверенного работнику, содержание его в должном состоянии	0-5
	Соблюдение санитарных норм и правил, правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
	Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов		30 баллов
УБОРЩИК ПОМЕЩЕНИЙ		
	Самостоятельность и высокое качество выполнения работ	0-5
	Высокое качество содержания убираемого участка в образцовом состоянии	0-5
	Оперативность выполнения распоряжений по устранению технических неполадок (вынужденная уборка уборочной комнаты, коридора, холла и др. помещений учреждения)	0-5
	Соблюдение санитарных норм и правил, правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
	Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов		30 баллов
ОПЕРАТОР КОТЕЛЬНОЙ		
1	Самостоятельность и высокое качество выполнения работ	0-5
2	Квалифицированная работа по обеспечению исправного состояния, а также безопасной работы газового оборудования котельной	0-5
3	Своевременное и качественное ведение технической документации по котельной в объеме, оговоренной производственной инструкцией	0-5
4	Соблюдение санитарных норм и правил, правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
5	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
6	Интенсивность и напряжённость труда	0-5
Максимальное количество баллов		30 баллов
СТОРОЖ		
1.	Качество пропускного режима в учреждении	0-5
2.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0-5
3.	Отсутствие замечаний в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения и его сотрудников	0-3
4.	Качественное ведение установленной документации	0-5

5.	Соблюдение санитарных норм и правил, правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего трудового распорядка	0-5
6.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нареканий со стороны администрации	0-5
7.	Интенсивность и напряжённость труда	0-2
Максимальное количество баллов		30 баллов