Утвержден
приказом ГБУ ДО «ЭБЦ»
от 16.08.2023 № 71-ОД

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ДО «Эколого-биологический центр»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий антикоррупционной направленности в 2023-2024 учебном году	Директор, члены комиссии	Август 2023 г.
1.2.	Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
1.3.	Размещение на сайте Центра в разделе «Антикоррупционная политика» нормативно-правовых актов, планов и отчетов по антикоррупционной деятельности	Директор, программист	Сентябрь 2023 г.
1.4.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	Директор, члены комиссии	1 раз в полугодие
1.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор	По мере выявления фактов
1.6.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБУ ДО ЭБЦ	Члены комиссии	По мере поступления заявлений и обращений
1.7.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	Постоянно
1.8.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно

1.9.	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор, Совет Центра	Постоянно
2. Кадровая политика			
2.1.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Члены комиссии	Постоянно
2.2.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного Учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	Постоянно
2.3.	Ознакомление сотрудников с новыми нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам	В течение года
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, комиссия	По мере необходимости
2.5.	Заполнение декларации о конфликте интересов работниками учреждения	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	Январь, 2024 г.
3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Члены комиссии	Постоянно
3.2.	Заслушивание на педсоветах отчетов о состоянии работы по противодействию коррупции	Директор	1 раз в полугодие
3.3.	Организация и проведение мероприятий с работниками и обучающимися Центра мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор, комиссия	По согласованию
4. Осуществление контрольных функций			
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно

4.2.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих, педагогических кадров и иных работников	Члены комиссии	Постоянно
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
5.1.	Периодическое обновление на официальном сайте Учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и информационного стенда Учреждения в соответствии с новыми нормативными документами	Члены комиссии	Постоянно
5.2.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах	Члены комиссии	Постоянно