


 УТВЕРЖДАЮ
 И. о. директора ГБУ ДО «ЭБЦ»
 Минпросвещения КБР
 А. Т. Кокоев
 (Приказ от 28.08.2024 г. №101-ОД)

План мероприятий по улучшению условий труда на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор Зам. директора по ОВиБ
2.	Организовать проведение периодических медицинских осмотров всем работникам, в соответствии утвержденным списком	июнь	Директор Зам. директора по ОВиБ
3.	Организовать проведение психиатрического освидетельствования всем работникам, в соответствии утвержденным списком	по мере необходимости	Директор
4.	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства по ОТ, выполнение санитарно-гигиенических требований, предупреждения травматизма и несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся.	сентябрь	Директор Комиссия по ОТ
5.	Планирование мероприятий по охране труда по направлениям: по ПБ, профилактике травматизма, антитеррористической деятельности, правилам ДД и т.д.	Август-сентябрь	Директор специалист по ОТ
6.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда.	постоянно	Комиссия по ОТ
7.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с принятыми на работу лицами.	постоянно	Специалист по ОТ
8.	Проведение инструктажей мерам пожарной безопасности всех работников (на рабочем месте) повторный, внеплановый, целевой.	Сентябрь, март	Руководители структурных подразделений

	Проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте (повторный, внеплановый, целевой.)	сентябрь, март	Специалист по ОТ Зам. директора по ОВиБ
9.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом, обеспечить его выполнение и анализ итогов выполнения соглашения по ОТ	декабрь	Директор Зам. директора по ОВиБ
10.	Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств. Ведение учета выдачи.	по мере необходимости в соответствии с типовыми нормами.	Зам. директора по ОВиБ Специалист по ОТ
11.	Проведение проверок, обследований технического состояния здания на соответствие нормативно-правовым актам по ОТ, ТБ, ПБ.	2 раза в год (март, сентябрь)	Комиссия по охране труда.
12.	Укомплектование учреждения аптечками для оказания первой доврачебной помощи.	август	Директор
13	Проведение месячника по охране труда с целью безопасной организации учебного процесса.	апрель	Директор Специалист по ОТ
14	Текущий ремонт здания	ежегодно, по мере необходимости	Директор Зам. директора по ОВиБ Специалист по ОТ
15	Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки, пожарной сигнализации.	ежегодно до 01 января	Бухгалтерия
16.	Заключение договоров на профилактическое испытание электрооборудования	ежегодно (июнь)	зам. директора по ОВиБ
17.	Пропитка чердачных помещений огнезащитным раствором	один раз в 3 года	Директор зам. директора по ОВиБ
18.	Организация обучения сотрудников по программам: охрана труда и правила пожарной безопасности	в течение года	Директор специалист по ОТ зам. директора по ОВиБ
19.	Вести учет и расследование	в течение	специалист по ОТ

	несчастных случаев с работниками и детьми составление актов по форме Н-1,Н-2. Проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев.	года	Комиссия по ОТ
20.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы учреждения.	август, сентябрь	Директор
21.	Организовать внеочередное обучение по охране труда в связи с изменениями в трудовом законодательстве всех работников организации	август	специалист по ОТ