

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Эколого-биологический центр» Минпросвещения КБР**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ.
ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ»**

Оглавление

1. Общие положения	
2. Область применения	
3. Организация выполнения процесса	
3.1. Первый этап: Планирование работ по организации проведения ПО	
3.2. Второй этап: Реализация прохождения ПО	
3.3. Третий этап: Оформление результатов ПО	
Ответственное лицо медицинской организации:	
3.4. Четвертый этап: Заключительный этап	
4. Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения	
<i>Приказ о назначении ответственного лица в Организации за формирование и последующую актуализацию списка</i>	
<i>Список лиц, подлежащих психиатрическому освидетельствованию</i>	
<i>Приказ о назначении ответственного лица за формирование, выдачу и учет направлений работникам для прохождения психиатрического освидетельствования</i>	
<i>Направление на прохождение психиатрического освидетельствования</i>	
<i>Журнал учета выданных направлений... Ошибка! Закладка не определена.</i>	
<i>Приказ об отстранении от работы</i>	

Общие положения

Положение организации «Наблюдение за состоянием здоровья. Психиатрическое освидетельствование», (далее – Положение) определяет единые правила и требования к проведению психиатрического освидетельствования (далее – ПО).

Основанием для обеспечения процесса проведения ПО является ст. 214 и ст. 220 ТК РФ.

Цель процесса проведения ПО – определить пригодность работника по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

Область применения

Положение предназначено для работников организации, осуществляющих отдельные виды деятельности.

Организация выполнения процесса

Процесс включает в себя четыре этапа:

Этап 1: Планирование работ по организации проведения ПО.

Этап 2: Реализация прохождения ПО.

Этап 3: Оформление результатов ПО.

Этап 4: Заключительный этап.

Первый этап: Планирование работ по организации проведения ПО.

Шаг 1. Издание Приказа о назначении ответственного лица Организации за формирование и последующую актуализацию списка

Ответственным лицом в Организации может быть назначен один работник, либо несколько работников по каждому подразделению.

Шаг 2. Анализ исходных данных:

штатного расписания;

отчета о проведении специальной оценки условий труда;

заклучения, выданные по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

особенности технологического процесса и организации труда,

применяемых сырья и материалов;

перечня работ повышенной опасности, выполняемых по наряду-допуску.

Шаг 3. Формирование поименного списка работников, подлежащих психиатрическому освидетельствованию

Второй этап: Реализация прохождения ПО.

Шаг 4. Издание приказа о назначении ответственного лица за формирование, выдачу и учет направлений работникам для прохождения ПО

Шаг 5. Подготовка направления на ПО. Повторное прохождение ПО работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами.

Шаг 6. Выдача направления на ПО работнику осуществляется под подпись и регистрируется в журнале учета выданных направлений.

Шаг 7. После получения направления работник обращается в медицинскую организацию по указанию ответственного лица работодателя и предоставляет пакет документов для прохождения ПО.

Ответственное лицо медицинской организации:

Оформляет медицинскую карту лица, поступающего на работу в Организацию.

Получает у работника информированное добровольное согласие на проведение психиатрического освидетельствования.

Вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь

Назначает даты обязательного психиатрического освидетельствования не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

Шаг 12. После оформления медицинской карты работник должен пройти необходимые медицинские обследования в соответствии с направлением на ПО, а именно:

прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
психопатологическое обследование.

При проведении ПО могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

Медицинская организация:

По мере прохождения обследований, ОЛ медицинской организации вносит заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований в медицинскую карту работника.

Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

Третий этап: Оформление результатов ПО.

Ответственное лицо медицинской организации:

По окончании прохождения работником ПО оформляет медицинское заключение в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось ПО.

Подписывает заключение всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяет печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось ПО.

Выдает заключение работнику под подпись не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения.

Направляет заключение работодателю при наличии согласия работника.

Четвертый этап: Заключительный этап.

Шаг 13. Получение заключения от медицинского учреждения и принятие решения о возможности продолжения работы лицами, прошедшими ПО.

Шаг 14. В случае не прохождения работником ПО, работодатель отстраняет работника от выполняемой работы.

Шаг 15. Организация хранения документов по ПО.

Перечень основных НПА для реализации процесса обеспечения
Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. «Трудовой кодекс Российской Федерации»

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».